



Ministerstwo
Sportu i Turystyki

MINISTER SPORTU I TURYSTYKI

OGŁASZA

**PROGRAM „SPORT WSZYSTKICH DZIECI” w zakresie zadania -
Wspieranie projektów upowszechniania sportu dzieci i młodzieży
realizowanych przez polskie związki sportowe, państwowe instytuty
badawcze oraz Polski Komitet Olimpijski**

Warszawa, marzec 2023 r.

| | | |
|-------|---|----|
| I. | WSTĘP | 3 |
| II. | PODSTAWA PRAWNA PROGRAMU | 4 |
| III. | ZADANIA OBJĘTE DOFINANSOWANIEM | 4 |
| IV. | WNISKODAWCY UPRAWNIENI DO UZYSKANIA DOFINANSOWANIA | 4 |
| V. | WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU | 4 |
| VI. | OPIS, TERMINY I WARUNKI REALIZACJ ZADAŃ | 8 |
| VII. | WARUNKI UDZIELENIA DOFINANSOWANIA | 10 |
| VIII. | KRYTERIA OCENY WNISKÓW | 10 |
| IX. | TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA WNISKÓW | 11 |
| X. | TERMIN ROZPATRZENIA WNISKÓW | 11 |
| XI. | PROCEDURA OCENY ZŁOŻONYCH WNISKÓW | 12 |
| XII. | ZASADY REALIZACJI I ROZLICZENIA UMOWY | |

I. WSTĘP

Badania eksperckie jednoznacznie wskazują na pogłębiające się tendencje spadkowe dotyczące sprawności fizycznej dzieci i młodzieży w wieku szkolnym¹. Konsekwencją braku ruchu jest w szczególności wzrost liczby dzieci z wadami postawy, a także częstotliwość występowania innych schorzeń. W nawiązaniu do powyższego stworzono model zarządzania projektami sportu powszechnego jako podstawy wszystkich działań systemowych kierowanych do dzieci i młodzieży, funkcjonujący pod nazwą Program „Sport Wszystkich Dzieci”, zwany dalej „Programem”.

Głównymi celami programu są:

- upowszechnianie aktywności fizycznej wśród dzieci i młodzieży,
- wyrównywanie szans dzieci i młodzieży w dostępie do usystematyzowanej aktywności fizycznej,
- promocja zdrowego i aktywnego stylu życia wśród dzieci i młodzieży,
- stworzenie kompleksowej oferty upowszechniania i promocji poszczególnych sportów,
- stworzenie warunków sprzyjających przeciwdziałaniu agresji i patologii wśród dzieci i młodzieży,
- stworzenie warunków do optymalnego wykorzystania potencjału szkoleniowo-organizacyjnego polskich związków sportowych,
- stworzenie warunków do identyfikacji talentów sportowych wśród dzieci i młodzieży.

Poprzez udział w różnorodnych zadaniach o charakterze sportowym, bezpośredni beneficjenci i adresaci Programu będą mieli szereg możliwości nabycia umiejętności społecznych i interpersonalnych, co niewątpliwie może wpływać także na zwiększenie efektywności przyswajania innych przedmiotów stanowiących edukacyjną podstawę programową.

Co istotne, aktywność ruchowa powinna być fundamentalnym elementem kompleksowego procesu wychowawczego. W pierwszych latach życia dziecka kształtują się jego cechy psychomotoryczne, a początek edukacji jest okresem, w którym duży wpływ na rozwój tych cech ma udział w zorganizowanych szkolnych i pozaszkolnych przedsięwzięciach sportowych. Dlatego też, kompleksowa oferta Ministerstwa Sportu i Turystyki (MSiT) ukierunkowana na upowszechnianie sportu, ma za zadanie spowodować zwiększenie uczestnictwa dzieci i młodzieży w różnych formach aktywności fizycznej nie obarczonych presją osiągnięcia wyniku sportowego.

Biorąc powyższe pod uwagę, Program „Sport Wszystkich Dzieci” ze względu na swoją specyfikę adresowany jest do dzieci i młodzieży, a w szczególności do uczniów szkół podstawowych zlokalizowanych na terenie całego kraju, jak również do klubów i organizacji sportowych. Założenia programowe zakładają powszechne uczestnictwo uczniów w podstawowych obszarach kultury fizycznej. Niniejszy Program łączy szereg istotnych elementów tworząc kompleksową ofertę edukacji sportowej dla młodego pokolenia Polaków.

¹ Zgodnie z zaleceniami WHO (Global Recommendations on Physical Activity for Health), dzieci i młodzież w wieku 5-17 lat powinny podejmować aktywność fizyczną trwającą co najmniej 60 minut codziennie. Porównując dane z badań HBSC z lat 2014 i 2018 (Instytut Matki i Dziecka, *Zdrowie uczniów w 2018 r. na tle nowego modelu badań HBSC, Warszawa 2018*), widoczny jest negatywny trend, czyli zmniejszenie odsetka młodzieży spełniającej zalecenie WHO co do umiarkowanej aktywności fizycznej z 24,2% w 2014 r. do 17,2% w 2018 r.

II. PODSTAWA PRAWNA PROGRAMU

1. Art. 86 ust. 4 ustawy z dnia 19 listopada 2009 r. o grach hazardowych (Dz.U. z 2023 r. poz. 227), zwanej dalej „ustawą”,
2. § 8 rozporządzenia Ministra Sportu i Turystyki z dnia 12 sierpnia 2019 roku w sprawie przekazywania środków z Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej (Dz. U. poz. 1638), zwanego dalej „rozporządzeniem”.

III. ZADANIE OBJĘTE DOFINANSOWANIEM:

Wspieranie projektów upowszechniania sportu dzieci i młodzieży realizowanych przez polskie związki sportowe, państwowe instytuty badawcze oraz Polski Komitet Olimpijski.

IV. WNIOSKODAWCY UPRAWNIENI DO UZYSKANIA DOFINANSOWANIA

Udział w programie mogą wziąć polskie związki sportowe, państwowe instytuty badawcze (realizujące zadania z obszaru kultury fizycznej) oraz Polski Komitet Olimpijski.

V. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

Program jest finansowany ze środków Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej (FRKF), którego dysponentem jest Minister Sportu i Turystyki (zwany dalej Ministrem). Na realizację Programu w 2023 roku przeznacza się kwotę **57 mln zł**.

Ostateczna wysokość środków finansowych może ulec zmianie w zależności od wysokości przychodów FRKF. Wysokość dofinansowania nie może być wyższa niż kwota środków przeznaczonych na realizację Programu.

VI. OPIS, TERMINY i WARUNKI REALIZACJI ZADAŃ

Zadanie polega na dofinansowaniu systemowych przedsięwzięć ukierunkowanych na upowszechnianie aktywności fizycznej wśród najmłodszych. Adresowane jest do podmiotów wskazanych w rozdziale IV, które wykorzystując posiadane zasoby i możliwości kadrowe, organizacyjne oraz infrastrukturalne będą mogły stworzyć kompleksowe rozwiązania służące rozwojowi poszczególnych sportów.

Główne warunki realizacji zadania:

- 1) zadanie może być realizowane wyłącznie w okresie od dnia **1 stycznia 2023 r. do 31 grudnia 2023 r.**;
- 2) rekomendowane jest, aby konstrukcja programowa przedsięwzięcia realizowanego w ramach niniejszego zadania zakładała i zawierała rozwiązania systemowe, możliwe do implementowania oraz kontynuacji w roku 2024,
- 3) przedsięwzięcie realizowane w ramach niniejszego zadania musi mieć charakter projektu systemowego i być realizowane oraz koordynowane przez podmioty (wskazane w rozdziale IV) wyłonione w wyniku procedury naboru wniosków,

- 4) zaleca się wykorzystanie przy realizacji zadania potencjału organizacji pozarządowych, w szczególności klubów sportowych, w zakresie szkoleniowym, organizacyjnym i infrastrukturalnym,
- 5) uczestnikami niniejszego zadania mogą być dzieci - **uczniowie szkół podstawowych**, a w przypadku komponentu dotyczącego organizacji imprez sportowych również młodzież. Rekomendowana jest realizacja projektu na bazie istniejących oraz nowych grup ćwiczebnych/naborowych,
- 6) minimalna liczebność grupy ćwiczebnej funkcjonującej w ramach zadania wynosi **10 osób**,
- 7) zajęcia sportowe w ramach zadania (objęte dofinansowaniem) mogą być prowadzone maksymalnie **3 razy w tygodniu po 90 min.**,
- 8) kwota dofinansowania godziny zajęć wynosi maksymalnie **do 60 zł (brutto)**,
- 9) w trakcie realizacji zadania realizator jest zobowiązany do przeprowadzenia wizytacji **we wszystkich grupach ćwiczebnych**² objętych dofinansowaniem (wizytacje muszą być szczegółowo dokumentowane – termin, miejsce, przebieg, wnioski),
- 10) przedsięwzięcie realizowane w ramach niniejszego zadania nie może zakładać pobierania jakichkolwiek opłat od uczestników,
- 11) zadanie nie może być realizowane w ramach programu szkolenia i współzawodnictwa sportowego młodzieży uzdolnionej (w zakresie szkolenia i współzawodnictwa),
- 12) zadane nie może być realizowane w ramach obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego,
- 13) realizując zadanie, prowadzący zajęcia sportowe, nie mogą jednocześnie rozliczać godzin finansowanych w ramach innych projektów/programów Ministerstwa (tzw. podwójne finansowanie) z wyłączeniem dotacji w ramach Programu Klub,
- 14) wymagane jest, aby uczestnicy zajęć przynajmniej raz na semestr³ przeszli testy sprawnościowe, których wyniki zostaną wprowadzone przez osoby prowadzące zajęcia sportowe do systemu teleinformatycznego Sportowe Talenty (<https://sportowetalenty.gov.pl/>),
- 15) stawka dofinansowania ze środków MSiT miesięcznego wynagrodzenia koordynatora krajowego projektu (realizowanego przez podmioty wskazane w rozdziale IV niniejszego programu), wynosi do 4000 zł brutto/miesiąc, a w przypadku koordynatora wojewódzkiego/regionalnego do 2500 zł brutto/miesiąc,
- 16) nie można łączyć funkcji koordynatora na poziomie krajowym/regionalnym/wojewódzkim z funkcją trenera kadry narodowej oraz z prowadzeniem zajęć sportowych dofinansowanych w ramach zadania,
- 17) rekomendacje kwalifikacji dla osób pełniących funkcję koordynatora krajowego projektu z ramienia polskiego związku sportowego, Polskiego Komitetu Olimpijskiego, państwowego instytutu badawczego,
 - wykształcenie wyższe, wskazane kierunkowe (np. Akademia Wychowania Fizycznego), studia podyplomowe dotyczące wychowania fizycznego lub sportu,
 - uprawnienia instruktora lub trenera nadane przez polski związek sportowy,
 - doświadczenie szkoleniowe (udokumentowane min. 5 lat),

² Jeśli ograniczenia epidemiczne uniemożliwią spełnienie wymogu określonego w pkt 9, dopuszcza się zmniejszenie zakresu przeprowadzonych wizytacji.

³ Jeśli ograniczenia epidemiczne uniemożliwią spełnienie wymogu określonego w pkt 14, dopuszcza się zmniejszenie częstotliwości przeprowadzonych testów.

- doświadczenie organizacyjne w sporcie,
- 18) wymagane kryteria kwalifikacji dla osób pełniących funkcję:
- koordynatora regionalnego/wojewódzkiego:
 - wykształcenie wyższe lub średnie,
 - uprawnienia instruktora lub trenera nadane przez polski związek sportowy,
 - doświadczenie szkoleniowe w danym sporcie lub administracyjne w organizacjach sportowych,
 - osoby prowadzącej zajęcia z dziećmi/ młodzieżą:
 - wykształcenie min. średnie,
 - doświadczenie lub przygotowanie pedagogiczne - udokumentowane prowadzenie zajęć sportowych w szkole, klubie lub innej jednostce prowadzącej zajęcia z zakresu kultury fizycznej,
 - nie mogą być kontraktowymi trenerami szkolenia centralnego.
- 19) realizator zadania zobowiązany jest do prowadzenia bieżącego monitoringu, sprawozdawczości i ewaluacji oraz właściwy nadzór merytoryczny i finansowy nad realizacją zadania,
- 20) realizator zadania zobowiązany jest do bieżącej koordynacji prowadzenia dzienników zajęć (wypełnianych przez szkoleniowców, prowadzących zajęcia sportowe, korzystających ze środków dofinansowania), które muszą zawierać listy uczestników wraz z realizowaną tematyką oraz harmonogramem prowadzonego szkolenia (data/dzień/miejsce i godzina zajęć). Dzienniki zajęć muszą być dostępne do weryfikacji i kontroli na każdym etapie realizacji zadania (w celu potwierdzenia wykonanej pracy w ramach zadania),
- 21) prowadzący zajęcia sportowe w ramach zadania zobowiązani są do sprawdzania i dokumentowania frekwencji uczestników podczas każdego zajęcia,
- 22) wymagane jest przedstawienie we wniosku wykazu trenerów prowadzących zajęcia sportowe (z podaniem imienia i nazwiska),
- 23) wymagane jest przedstawienie wraz z wnioskiem harmonogramu planowanych do realizacji zajęć sportowych, stanowiącego załącznik nr 11.
- 24) beneficjentami Programu nie mogą być zawodnicy objęci szkoleniem wojewódzkim i centralnym,
- 25) zakupiony sprzęt sportowy **musi być adekwatny** do zapotrzebowania wynikającego z poziomu sportowego grup ćwiczebnych biorących udział w Programie,
- 26) wymagane jest przedstawienie w programie i regulaminie zadania (zał. 9 i 10) informacji odnoszących się do zaplanowanych komponentów realizacyjnych (a w przypadku organizacji imprez sportowych wymagany jest także program i regulamin uczestnictwa dla każdej z nich),
- 27) **realizator zadania jest zobowiązany do produkcji** (wydruk wg standardu określonego przez Ministerstwo) **i kolportażu certyfikatów uczestnictwa** (zgodnie z wzorem opracowanym i udostępnionym przez Ministerstwo) wśród wszystkich beneficjentów zadania (z wyłączeniem beneficjentów komponentu dotyczącego imprez sportowych).

Komponenty programowe możliwe do uwzględnienia w realizacji zadania:

- 1) organizacja i prowadzenie zajęć sportowych,
- 2) organizacja imprez sportowych,
- 3) zakup i dystrybucja sprzętu sportowego,

- 4) podnoszenie kompetencji kadr kultury fizycznej,
- 5) promocja i wydawnictwa metodyczno-szkoleniowe dot. zadania (komponent obligatoryjny w zakresie produkcji i kolportażu certyfikatów/dyplomów uczestnictwa).

W przypadku uwzględnienia ww. komponentów realizacyjnych, każdy z nich musi zostać zapreliminowany w stosownych załącznikach zamieszczonych wraz z ogłoszeniem programu. W przypadku komponentu mogącego agregować więcej niż jeden załącznik (organizacja imprez sportowych lub podnoszenie kompetencji kadr kultury fizycznej), konieczne jest wypełnienie **załączników jednostkowych oraz zbiorczego**, których suma kosztów musi mieć odzwierciedlenie w zał. nr 1, 2 (zbiorczym dotyczącym wszystkich komponentów) oraz 8 (w zakresie kosztów pośrednich).

W przypadku zaplanowania zakupu i dystrybucji sprzętu sportowego, wnioskodawca zobowiązany jest do przedstawienia we wniosku ujednoczonego, dostosowanego do specyfiki projektu, kompletu sprzętu sportowego, który będzie wykorzystywany do jego realizacji (przekazany formalnie odbiorcom, np. umową bądź protokołem). Specyfikacja sprzętu sportowego musi być zawarta w treści wniosku oraz stosownym załączniku (nr 7). Wszystkie komponenty realizacyjne, będące składową zadania, muszą być odpowiednio uzasadnione i tworzyć kompletną całość umożliwiającą osiągnięcie pożądaných efektów, które powinny być precyzyjnie określone we wniosku.

Uwaga: Istotne informacje dotyczące realizacji Programu:

1. Szczegółowe warunki dofinansowania i rozliczania zadania będą uregulowane w umowach zawartych pomiędzy Ministrem Sportu i Turystyki a wyłonionymi w ramach powyżej opisanej procedury wnioskodawcami.
2. Przedsięwzięcia realizowane w ramach przedmiotowego programu muszą mieć charakter niekomercyjny – nie mogą zakładać osiągnięcia dochodu.
3. Zadania w ramach Programu mogą być realizowane **wyłącznie na terenie kraju.**
4. W przypadku realizacji zadań przy udziale podmiotów **nie będących w strukturach organizacyjnych wnioskodawcy, należy je wyszczególnić we wniosku w rubryce dotyczącej zdolności realizacyjnej wnioskodawcy oraz scharakteryzować zakres współpracy.**
5. W zakresie związanym z realizacją Programu „Sport Wszystkich Dzieci”, w tym w związku z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, muszą złożyć stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych). W zakresie komponentu 1) podmiot realizujący zadanie uzyskuje od osób prowadzących zajęcia zgody/oświadczenia na gromadzenie, przetwarzanie i przekazywanie ich danych osobowych w celu dokumentowania, monitorowania oraz ewaluacji realizacji zadania dofinansowanego ze środków publicznych. Zgoda/oświadczenie, o którym mowa powyżej zawiera także informację o wyrażeniu zgody przez osoby prowadzące zajęcia na wprowadzanie do systemu teleinformatycznego Sportowe Talenty (<https://sportowetalenty.gov.pl/>) oraz przetwarzanie w tej Bazie ich danych przez podmiot

realizujący zadanie, w celu dokumentowania przeprowadzenia testów sprawnościowych, ich monitoringu oraz ewaluacji wyników. Osoby prowadzące zajęcia uzyskują od wszystkich uczestników oraz od ich rodziców/opiekunów prawnych zgodę/oświadczenie o wyrażeniu zgody na gromadzenie, przetwarzanie i przekazywanie danych osobowych uczestnika, a także na wprowadzanie tych danych do systemów informatycznych przez podmiot realizujący zadanie, w celu dokumentowania, monitorowania oraz ewaluacji realizacji zadania dofinansowanego ze środków publicznych. Zgoda/oświadczenie, o którym mowa powyżej zawiera także informację o wyrażeniu zgody przez uczestnika oraz jego rodziców/opiekunów prawnych na wprowadzanie do systemu teleinformatycznego Sportowe Talenty (<https://sportowetalenty.gov.pl/>) oraz przetwarzanie w tej Bazie wyników (o których mowa w rozdziale VI programu – pkt 14 Główne warunki realizacji zadania), przez osobę prowadzącą zajęcia w celu dokumentowania przeprowadzenia testów sprawnościowych, ich monitoringu oraz ewaluacji wyników.

6. Wnioskodawca, z którym Minister zawrze umowę o dofinansowanie realizacji zadania, zobowiązany jest do dysponowania majątkowymi prawami autorskimi do utworów w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1231, z późn. zm.) powstałych w związku z realizacją zadań realizowanych w ramach niniejszego programu. Wnioskodawca, o którym mowa powyżej, zobowiązany będzie do przekazania ww. praw Ministrowi na warunkach określonych w umowie.
7. Wnioskodawca jest zobowiązany do złożenia oświadczenia o zweryfikowaniu informacji dotyczącej niefigurowania uczestników realizowanego zadania publicznego (prowadzących zajęcia sportowe i osób obsługujących zadanie) w Rejestrze Sprawców Przepięstw na Tle Seksualnym Ministerstwa Sprawiedliwosci w rozumieniu ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziaaniu zagrozeniom przestępczością na tle seksualnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 152 z późn.zm.), które stanowi załącznik do umowy.
8. Wnioskodawcy zobowiązani będą do niezbywania związanego z realizacją zadań sprzętu sportowego, urządzeń sportowych oraz innych środków zakupionych na swoją rzecz ze środków pochodzących z dofinansowania przez okres 5 lat od dnia dokonania zakupu. Z ważnych przyczyn dopuszcza się zbycie sprzętu sportowego, urządzeń sportowych oraz innych środków przed upływem terminu, o którym mowa powyżej. Szczegółowe warunki realizacji będą uregulowane w umowach zawartych pomiędzy Ministrem Sportu i Turystyki a wnioskodawcami wyłonionymi w ramach powyżej opisanej procedury.
9. Program musi być realizowany w zgodności z obowiązującymi przepisami dotyczącymi szczególnych rozwiązań związanych z zapobieganiem, przeciwdziaaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych.

VII. WARUNKI UDZIELENIA DOFINANSOWANIA

Kosztorys zadania, o dofinansowanie którego ubiega się wnioskodawca, musi przewidywać udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł w poniżej określonej wysokości odpowiednio dla poszczególnych zadań:

Udział „środków własnych” wskazanych we wniosku i rozliczeniu zadania nie może być mniejszy niż 5% całości kosztów zadania (dotyczy to również poszczególnych komponentów).

Udział własny może być pokryty np. ze środków jednostek samorządu terytorialnego, Unii

Europejskiej, sponsorów lub własnych. **Udziału własnego nie można finansować ze środków przekazanych przez MSiT (np. otrzymanych w ramach innych naborów i konkursów).**

Środki finansowe związane z pokryciem **kosztów bezpośrednich** ze środków MSiT można przeznaczyć na:

- 1) dyplomy, medale, puchary,
- 2) obsługę: instruktorską, trenerską,
- 3) zakup i dystrybucję sprzętu sportowego,
- 4) promocję i wydawnictwa,
- 5) transport: uczestników, urzędzeń i sprzętu,
- 6) wynajem: obiektów, urzędzeń i sprzętu,
- 7) wyżywienie,
- 8) zakwaterowanie,
- 9) obsługę techniczną,
- 10) obsługę medyczną,
- 11) obsługę sędziowską,
- 12) inne koszty bezpośrednie - do akceptacji przez Zleceniodawcę (niezbędne do realizacji zadania, które należy określić w preliminarzu finansowym, z wyłączeniem kosztów osobowych związanych z koordynacją zadania).

Zakres rodzajowy kosztów dotyczący poszczególnych komponentów zawarty jest w załącznikach wskazanych w rozdziale IX.

Ze środków MSiT można pokryć **koszty pośrednie** do wys. **10%**, które są naliczane od **sumy kosztów bezpośrednich** finansowanych ze środków MSiT.

Koszty pośrednie mogą być przeznaczone wyłącznie na:

- 1) pokrycie kosztów wynajmu lokalu biurowego,
- 2) zakup niezbędnego sprzętu, materiałów i urzędzeń biurowych,
- 3) pokrycie kosztów łączności (połączeń telefonicznych), Internetu i korespondencji,
- 4) opłaty bankowe,
- 5) opłaty za nośniki energii,
- 6) koszty realizacji zamówień publicznych,
- 7) koszty niezbędnych podróży służbowych, np. wizytacji, kontroli w zakresie realizowanej umowy,
- 8) wynagrodzenie osób obsługujących zadanie, w szczególności w zakresie dotyczącym obsługi księgowej, koordynatora projektu krajowego/regionalnego/wojewódzkiego.

Ze środków MSiT nie można dofinansować kosztów pośrednich w zakresie:

- 1) remontu biura,
- 2) wyposażenia biura w meble,
- 3) badań i ubezpieczeń pracowniczych,
- 4) doszkalania pracowników,
- 5) odprawy, trzynastej pensji, nagród, premii,
- 6) funduszu socjalnego,
- 7) ryczałtu samochodowego.

Wysokość wnioskowanego dofinansowania nie może być wyższa od kwoty określonej w rozdziale V.

VIII. KRYTERIA OCENY WNIOSKÓW

- 1) zasięg działania wnioskodawcy oraz stan zasobów kadrowych i rzeczowych pozwalające ocenić możliwości realizacyjne wnioskodawcy – max. 15 pkt,
- 2) znaczenie zadania dla upowszechniania i promowania aktywności fizycznej wśród dzieci i młodzieży (w tym zasięg przedsięwzięcia- społeczny i terytorialny, dostępność i powszechność, wartość edukacyjno- wychowawcza) – max. 25 pkt,
- 3) oszczędność i racjonalność kalkulacji kosztów realizacji zadania – max. 10 pkt,
- 4) udział w finansowaniu zadania środków własnych, pochodzących z budżetów jednostek samorządowych, z innych źródeł publicznych, funduszy UE oraz innych środków – max. 10 pkt,
- 5) udział w realizacji zadania wolontariuszy – max. 5 pkt,
- 6) doświadczenie w realizacji zadań o podobnym charakterze i zasięgu, przy udziale środków publicznych, w tym rzetelność i terminowość rozliczeń oraz efekty uzyskane w wyniku realizacji podobnych zadań w latach poprzednich (jeśli takie zadania były realizowane) – max 10 pkt,
- 7) zapewnienie w trakcie naboru uczestników powszechnego udziału dzieci i młodzieży w szczególności o niskim statusie ekonomicznym oraz wykorzystanie potencjału organizacji pozarządowych, w szczególności klubów sportowych w zakresie szkoleniowym, organizacyjnym i infrastrukturalnym – max. 10 pkt,
- 8) ocena poprawności przedstawienia wszystkich elementów merytoryczno-finansowych projektu (np. błędy rachunkowe, pisarskie, nieścisłości informacyjne oraz niespójność między poszczególnymi częściami wniosku) – max. 15 pkt.

W zakresie naboru na realizację zadań Programu „Sport Wszystkich Dzieci” odrzuceniu podlegać będą wnioski, które nie spełniają poniższych wymogów formalnych:

- 1) sporządzone na niewłaściwych formularzach lub niekompletne (w zakresie wniosku, załączników oraz wymaganych dokumentów),
- 2) podpisane przez osoby nieuprawnione do reprezentowania wnioskodawcy lub nieopatrzone podpisem,
- 3) dotyczące zadań innych niż wymienione w ogłoszeniu programu,
- 4) dotyczące zadań wykraczających poza cele statutowe wnioskodawcy,
- 5) złożone przez wnioskodawców nieuprawnionych do udziału w naborze,
- 6) złożone po terminie określonym w naborze,
- 7) przewidujące koszty preliminarne niezgodnie z warunkami określonymi w ogłoszeniu Programu.

Wszystkie zadania niniejszego programu powinny być realizowane z najwyższą starannością, w sposób i w terminach określonych w umowie oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

Ostateczna interpretacja zapisów programu należy do Ministra, który zastrzega sobie prawo do modyfikacji jego założeń merytoryczno-finansowych.

IX. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA WNIOSKÓW

Wnioski o dofinansowanie na realizację zadań należy nadsyłać do **22 marca 2023 r.**

Wniosek wraz z załącznikami musi być sporządzony na formularzach zamieszczonych na stronie internetowej Ministerstwa <https://www.gov.pl/web/sport> i następnie wysłany (lub złożony w siedzibie Ministerstwa) na adres: Ministerstwo Sportu i Turystyki, Departament Sportu dla Wszystkich, 00-082 Warszawa, ul. Senatorska 14 z dopiskiem na kopercie **Program Sport Wszystkich Dzieci – nabór na 2023 r.**

Wymagane dokumenty:

1. Wniosek wraz z załącznikami:

- 1) załącznik 1 – zakres rzeczowy zadania,
- 2) załącznik 2 – preliminarz kosztów bezpośrednich – zbiorczy (dot. wszystkich komponentów),
- 3) załącznik 3 – preliminarz kosztów bezpośrednich – zbiorczy (organizacja imprez sportowych, w tym zał. 3.1 dotyczący zadań jednostkowych),
- 4) załącznik 4 – preliminarz kosztów bezpośrednich – zbiorczy (podnoszenie kompetencji kadr kultury fizycznej, w tym zał. 4.1 dotyczący zadań jednostkowych),
- 5) załącznik 5 – preliminarz kosztów bezpośrednich (organizacja i prowadzenie zajęć sportowych),
- 6) załącznik 6 – preliminarz kosztów bezpośrednich (promocja i wydawnictwa metodyczno – szkoleniowe),
- 7) załącznik 7 – preliminarz kosztów bezpośrednich (zakup i dystrybucja sprzętu sportowego),
- 8) załącznik 8 – preliminarz kosztów pośrednich,
- 9) załącznik 9 – regulamin zadania,
- 10) załącznik 10 – program zadania,
- 11) załącznik 11 – harmonogram realizacji zajęć sportowych.

2. Zaświadczenie lub informacja sporządzona na podstawie ewidencji właściwej dla formy organizacyjnej wnioskodawcy.

3. Statut, umowa lub akt założycielski przewidziany dla prowadzenia działalności wnioskodawcy opatrzony potwierdzeniem jego zgodności z oryginałem.

X. TERMIN ROZPATRZENIA WNIOSKÓW

Rozpatrzenie wniosków o dofinansowanie nastąpi do dnia **21 kwietnia 2023 r.**

XI. PROCEDURA OCENY ZŁOŻONYCH WNIOSKÓW

Ocena wniosków pod względem formalnym oraz merytorycznym jest dokonywana przez członków komisji oceniającej powołanej przez Ministra. Decyzję o udzieleniu dofinansowania podejmuje Minister w formie pisemnej, po zapoznaniu się z wynikami prac komisji oceniającej.

Decyzja o przyznaniu dofinansowania nie jest decyzją administracyjną w rozumieniu Kodeksu Postępowania Administracyjnego i nie służy od niej odwołanie. Rozstrzygnięcia naborów publikowane są na stronie Ministerstwa <https://www.gov.pl/web/sport> oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

Minister zastrzega sobie również prawo do ogłoszenia dodatkowego naboru wniosków w przypadku, gdy środki FRKF przeznaczone na realizację zadań w ramach niniejszego programu nie zostaną rozdysponowane w całości.

Minister zastrzega sobie prawo do dofinansowania większej liczby wnioskodawców w sytuacji, gdy zwiększone zostaną środki na realizację programu, bez konieczności publikowania nowego ogłoszenia.

Pouczenie:

1. Wszystkie rubryki formularza wniosku oraz stosownych załączników powinny być wypełnione w sposób wyczerpujący.
2. Datą złożenia wniosku o dofinansowanie jest data doręczenia wniosku do siedziby Ministerstwa lub data stempla pocztowego (data nadania) przesyłki pocztowej zawierającej wniosek.
3. Wnioski muszą być podpisane przez osoby uprawnione/upoważnione do reprezentowania woli i zaciągania zobowiązań finansowych w imieniu wnioskodawcy.
4. W przypadku składania kopii zaświadczeń, wypisów lub innych dokumentów należy je opatrzyć klauzulą „za zgodność z oryginałem”. Zgodność z oryginałem powinna być potwierdzona przez osoby uprawnione/upoważnione do reprezentowania wnioskodawcy.
5. Jeżeli osoby uprawnione nie dysponują pieczętkami imiennymi, podpis musi być złożony pełnym imieniem i nazwiskiem (czytelnie) z zaznaczeniem pełnionej funkcji.
6. W przypadku wystawienia przez ww. osoby upoważnień do podpisywania dokumentów (lub określonych rodzajów dokumentów), upoważnienia muszą być dołączone do wniosku.
7. W sytuacji zaistnienia zmiany upoważnień w trakcie procedury wyłaniania wniosków należy niezwłocznie, w formie pisemnej, poinformować o tym fakcie Ministerstwo oraz przesłać aktualne upoważnienie.

Wnioskodawcy, których wnioski otrzymają dofinansowanie, zobowiązani są wykonywać powierzone im zadania w ramach programu „Sport Wszystkich Dzieci” zgodnie z aktualnie obowiązującym prawem i w oparciu o zasady ustalone w drodze umowy z Ministrem, w szczególności zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2022 r. poz. 1634 z późn. zm.), rozporządzenia oraz niniejszym programem.

XII. ZASADY REALIZACJI I ROZLICZENIA UMOWY

1. Przekazanie dofinansowania na realizację danego zadania następuje na podstawie umowy zawieranej pomiędzy Ministrem a wnioskodawcą. W przypadku przyznania dofinansowania w kwocie mniejszej niż wnioskowana, wnioskodawca zobowiązany jest do przedstawienia korekty kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania, z uwzględnieniem różnicy pomiędzy wnioskowaną a przyznaną kwotą dofinansowania oraz stanowiskiem w tym zakresie Ministra.

2. Szczegółowe warunki dofinansowania i rozliczania zadania reguluje umowa o dofinansowanie realizacji zadania.
3. Środki na realizację zadań mogą być przeznaczone wyłącznie na dofinansowanie kosztów określonych w programie, umowie i załącznikach do umowy.
4. Przekazywanie środków finansowych odbywać się będzie w formie transz, zgodnie z harmonogramem ich przekazywania zawartym w umowie.
5. Wnioskodawca, zobowiązany jest do poddania się kontroli w zakresie objętym umową oraz udostępnienia na wniosek Ministra wszystkich niezbędnych dokumentów dotyczących realizowanego zadania – na warunkach określonych w umowie.
6. Dokumenty niezbędne do rozliczenia umowy:
 - 1) rozliczenie rzeczowo-finansowe – zbiorczy (dot. wszystkich komponentów),
 - 2) rozliczenie rzeczowo-finansowe – zbiorczy (organizacja imprez sportowych, w tym zał. 15.1 dotyczący zadań jednostkowych),
 - 3) rozliczenie rzeczowo-finansowe – zbiorczy (podnoszenie kompetencji kadr kultury fizycznej, w tym zał. 16.1 dotyczący zadań jednostkowych),
 - 4) rozliczenie rzeczowo-finansowe (organizacja i prowadzenie zajęć sportowych),
 - 5) rozliczenie rzeczowo-finansowe (promocja i wydawnictwa metodyczno-szkoleniowe),
 - 6) rozliczenie rzeczowo-finansowe (zakup i dystrybucja sprzętu sportowego),
 - 7) rozliczenie rzeczowo-finansowe kosztów pośrednich,
 - 8) sprawozdanie merytoryczne,
 - 9) deklaracja rozliczająca dofinansowanie,
 - 10) zestawienie finansowe na podstawie dowodów księgowych.